

# HANDLEIDING AANMAKEN ACCOUNT VRIJE TIJD

## EEN ACCOUNT AANMAKEN

### EEN NIEUWE GEZINSACCOUNT

Ga naar <https://hoogstraten.ticketgang.eu> om een account aan te maken.

Klik op 'Registreer als gezin'.

The screenshot shows the TicketGang website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mijn Gezin', 'Veelgestelde Vragen', and 'Contacteer ons'. Below this, a yellow banner reads: 'Inschrijvingen voor dagkampen zomervakantie, speelpleinwerking zomervakantie en Vlieg-UIT paasvakantie starten op maandag 4 februari om 18.00 uur. Tot Vlieg!'. Below the banner is a table listing various activities with columns for 'Start verkoop', 'Type aanbod', 'Titel', 'Van', 'Tot', 'Locatie', 'Doelgroep', 'Tarieven', '# vrj', and 'Info'. The table contains 18 rows of data. On the left side of the page, there's a login section with fields for 'Login of emailadres' and 'Paswoord', and a 'Registreer als Gezin' button. At the bottom of the page, there's a footer with '© TicketGang 2007-2019 | Algemene Voorwaarden | Privacy Beleid'.

## STAP 1: LOGIN EN PASWOORD

Kies een loginnaam en paswoord.

The screenshot shows the registration form for a family account. At the top, there's a progress bar with steps 1 through 12, and step 1 is highlighted. Below the progress bar, there's a heading 'Een gezin-account aanmaken: Login en Paswoord'. The form contains several fields: 'Login naam: x' with a text input field and a note '(Minimaal 6 karakters, maximaal 16 karakters)'; 'Nieuw paswoord: x' with a text input field and a note '(Minimaal 6 karakters, maximaal 16 karakters, hOoFdLeTterGeVoeLig)'; 'Bevestig paswoord: x' with a text input field and a note '(Minimaal 6 karakters, maximaal 16 karakters, hOoFdLeTterGeVoeLig)'; a CAPTCHA image showing 'A2 M2 A'; and 'Code: x' with a text input field and a note '(Vul de hierboven weergegeven code in)'. At the bottom, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Annuleer'.

Klik op opslaan om verder te gaan.

## STAP 2: CONTACTGEGEVENS VAN DE BELASTINGSPLICHTIGE OUDER

Vul de gegevens in van de belastingplichtige ouder. Deze gegevens zullen gebruikt worden om later het fiscaal attest op te maken.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Een gezin-account aanmaken: Contactgegevens van de belastingplichtige ouder

Aanspreektitel: x

Voornaam: x

Familienaam: x

Rijksregisternummer: ✓

Rekeningnummer (IBAN):

Land: x

Postcode: x

Gemeente: x

Straat: x

Nummer: x

Bus:

Email: x

Bevestig email: x

Telefoon: x

Enkel cijfers in te geven zonder punt of streepje !  
Het rekeningnummer wordt gebruikt voor eventuele terugbetalingen (bv van annuïaties)  
(4 cijfers)  
(Minimum 8 cijfers, maximaal 16 cijfers)

Opslaan Annuleer

Klik op opslaan om verder te gaan.

## STAP 3: CONTACTGEGEVENS VOOR NOODGEVALLEN

Vul de gegevens in van de persoon die gecontacteerd moet worden bij een noodgeval.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Een gezin-account aanmaken: Contactgegevens voor noodgevallen

Voornaam: x

Familienaam: x

Telefoon: x

Verwantschap: Niet gerelateerd

Huisarts naam:

Huisarts Familienaam:

Huisarts telefoon:

(Minimum 8 cijfers, maximaal 16 cijfers)  
De verwantschap tot het kind (indien je een account aanmaakt met kinderen)  
(Minimum 8 cijfers, maximaal 16 cijfers)

Opslaan Annuleer

Klik op opslaan om verder te gaan.

## STAP 4: GEZINSLID TOEVOEGEN

Klik op de knop Gezinslid toevoegen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Gezinslid toevoegen

Voornaam	Naam	Geboortedatum	Verwijderen
Volgende stap	Gezinslid toevoegen	Annuleer	

Selecteer via de kalender de geboortedatum.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Gezinslid toevoegen

- Registreer ook volwassenen gezinsleden als deze deelnemen aan de activiteiten. Ook de accounthouder moet zich dus desgevallend registreren als gezinslid.
- Begin met het aanduiden van de geboortedatum: afhankelijk van deze datum zal je andere velden moeten invullen.
- Voeg nooit leden toe die niet tot je gezin behoren zoals een buurvrouw, een vriendje of een neefje. Deze moet zelf een eigen gezinsaccount aanmaken. Dit in functie van de fiscale – en mutualiteitsattesten.

Geboortedatum: x

Voornaam: x

Familienaam: x

Rijksregisternummer: ✓

Aandachtspunten:

woont in de gemeente die de activiteiten organiseert: x

Gebruik afbeelding: ✓

Heeft allergieën: x

Extra informatie over de allergie:

Enkel cijfers in te geven zonder punt of streepje !  
Mogen foto's van uw gezinslid gebruikt worden in publicaties van de gemeente?  
Aanvullende informatie over de allergie

Opslaan Vorige stap

Op basis van de geboortedatum zullen er al dan niet extra velden moeten ingevuld worden.

