

REGLEMENT OP DE ONDERSTEUNING VAN BUURTINITIATIEVEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - erkende buurtinitiatieven

Buurtinitiatieven zijn initiatieven van verenigingen of van mensen die voor hun doeleinde een belangrijke geografische component kennen als een straat, wijk, gebuurte,... Zij komen in aanmerking om erkend te worden als buurtinitiatief.

Artikel 2 - doel

Het gemeentebestuur wil initiatieven stimuleren die de sociale contacten en het gemeenschapsgevoel bij inwoners van eenzelfde entiteit (straten, buurten en wijken) bevorderen. Hiertoe ondersteunt ze naast de inrichting van buurtfeesten, tevens de (her)inrichting van een buurtspeelplein of de inrichting van een speelstraat. Ook buurtkermissen of activiteiten tijdens een buurtkermis dragen bij tot gemeenschapsvorming en sociaal contact, en komen in aanmerking voor ondersteuning.

Artikel 3 - budget

De gemeenteraad voorziet jaarlijks kredieten in het budget ter ondersteuning van buurtinitiatieven.

Artikel 4 - erkenning

Buurtinitiatieven worden automatisch erkend als vereniging volgens punt 4 van het globaal reglement op de ondersteuning van lokale verenigingen.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIËRING VAN BUURTFEESTEN

Artikel 5 - doel

Dit reglement voorziet een toelage voor buurt-, wijk- en straatfeesten.

Artikel 5.1 - uitsluiting

Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, activiteiten die het buurt- of wijkniveau overstijgen en openstaan voor een ruimer publiek, feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter, evenals activiteiten met winstoogmerk.

Artikel 5.2 - cumuleren subsidies

Deze subsidie mag niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de gemeente voor hetzelfde initiatief. Elke buurt, wijk of straat kan slechts één keer per kalenderjaar een subsidie krijgen.

Uitgezonderd gebuurten met een erkend kermiscomité die een buurtkermis inrichten; zij kunnen jaarlijks één extra aanvraag indienen voor hun activiteiten tijdens de buurtkermis.

Artikel 5.3 - voorwaarden

Enkel buurtfeesten die voldoen aan onderstaande voorwaarden komen in aanmerking voor een toelage:

- een buurt, wijk of straat telt voor deze regeling minimaal 10 geregistreerde huisnummers;
- het initiatief richt zich tot alle bewoners van de straat, buurt of wijk;
- iedere inwoner van (het deel van) de straat, buurt of wijk dient uitgenodigd te worden;
- bij elke vorm van promotie vermelden de organisatoren duidelijk "met steun van Stadsbestuur Hoogstraten".

Artikel 6 - aanvraag

De aanvraag gebeurt door minstens drie bewoners van verschillende gezinnen die in de betrokken straat, buurt of wijk wonen, of door het buurt- of wijkcomité.

De aanvraag voor een buurtkermis gebeurt door minstens twee personen van het kermiscomité of gebuurte.

Artikel 6.1 - wanneer

De organisatoren dienen hun aanvraag minstens één maand voor de activiteit schriftelijk in bij het stadsbestuur, Vrijheid 149 te 2320 Hoogstraten, t.a.v. de dienst samenleving, via het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

Artikel 6.2 - aanvraagformulier

Het aanvraagformulier dient volledig en correct te worden ingevuld. Het geven van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot de terugvordering van een deel of de volledige toegekende toelage.

Artikel 6.3 - beoordeling

De aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvragers worden daarna schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 - toelage

Goedgekeurde aanvragen krijgen een toelage van maximaal 75% van de gemaakte en bewezen kosten met een maximum van 150 euro. Volgende kosten komen hiervoor in aanmerking:

- huur van infrastructuur en/of materialen (zaal, tent, tafels, stoelen, ...);
- huur van attracties of vergoedingen aan uitbaters van attracties met als doel de bezoekers gratis of goedkoper gebruik te laten maken van die attracties;
- animatie (muzikanten, DJ, clown, ...);
- techniek (geluid, belichting,...);
- promotie (uitnodigingen, affiches, ...);
- verzekeringen (burgerrechtelijke aansprakelijkheid,...);
- andere kosten voor de organisatie zoals Sabam en de billijke vergoeding.

Kosten voor aankoop van voedsel, drank, geschenken en vervoerskosten komen niet in aanmerking. Dit geldt tevens voor de aankoop van (wegwerp) borden, bestek, bekens e.d. Particuliere personen uit de buurt kunnen geen onkosten inbrengen voor gebruik van eigen materialen voor het buurtfeest, ongeacht of ze tot het organiserend comité behoren of niet.

Artikel 8 - bewijsstukken

Binnen de twee maanden na de activiteit dienen de organisatoren volgende bewijsstukken in bij de dienst samenleving:

- het invulformulier 'verzoek om uitbetaling subsidie voor een buurtfeest';
- minstens één affiche of uitnodiging waaruit blijkt dat het buurtfeest openstond voor alle inwoners van de betrokken straat, buurt of wijk en waarop de steun van het gemeentebestuur duidelijk vermeld staat;
- minstens één sfeerfoto van het buurtfeest;
- facturen of betaalbewijzen van de gemaakte kosten, waaruit op een ondubbelzinnige wijze blijkt dat de kosten gemaakt werden voor de organisatie van het buurtfeest.

Op basis van deze bewijsstukken zal het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de subsidie al dan niet goedkeuren.

HOOFDSTUK 3: INRICHTING VAN SPEELSTRATEN

Artikel 9 - speelstraat

Volgens de regels en voorwaarden van dit reglement kan het gemeentebestuur van Hoogstraten toelating geven aan straten en wijken voor de inrichting van een speelstraat. Een speelstraat is een openbare weg waar tijdelijk en tijdens bepaalde uren aan de toegangen nadarhekken zijn geplaatst met het verkeersbord C3, voorzien van een onderbord met daarop de vermelding 'speelstraat'.

Artikel 10 - waar

Een speelstraat kan enkel ingericht worden in een straat of wijk met een overheersend woonkarakter, zonder doorgaand verkeer, met een snelheidsbeperking van 50 km./uur en waarbij de straat niet bediend wordt door een geregelde dienst voor openbaar vervoer. Een speelstraat kan worden ingericht over de volledige lengte van de straat, ofwel in een deel van de straat.

In de speelstraten is de hele breedte van de openbare weg voorbehouden voor het spelen, in hoofdzaak door kinderen. Gedurende de duur van de speelstraat worden de personen die er spelen gelijkgesteld met voetgangers.

Artikel 11 - wanneer

Een speelstraat kan enkel worden ingericht in de zomervakantie, en dit:

- ofwel op één of enkele vaste dag per week;
- ofwel tijdens een periode van één of twee weken;
- ofwel tijdens twee periodes van één of twee weken.

De uren van de speelstraat zijn max. tussen 10 uur 's morgens en 20 uur 's avonds. Binnen deze marges kunnen de speeluren door de bewoners zelf worden bepaald, maar ze gelden wel voor de volledige vakantie.

Artikel 12 - voorwaarden

De straat moet toegankelijk blijven voor bewoners, bezoekers, eigenaars van een garage in de straat, voetgangers, fietsers en prioritaire diensten. Bestuurders moeten stapvoets rijden en voorrang verlenen aan spelende kinderen en voetgangers. De bestuurders van de toegelaten voertuigen moeten bij het in- en uitrijden van een speelstraat zelf de hekken verplaatsen en terugzetten.

Artikel 13 - speeltoestellen

Tijdens de uren dat de openbare weg als speelstraat wordt afgebakend, mogen er speeltoestellen worden geplaatst mits de doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen en de toegang tot opritten of garages niet wordt verhinderd.

Artikel 14 - aanvrager

Een speelstraat dient aangevraagd te worden door tenminste drie bewoners van een straat of wijk, die optreden als peter en/of meter van de speelstraat. Deze personen zullen instaan voor het plaatsen en weghalen van de nadarhekken, houden toezicht in de straat en fungeren als aanspreekpunt naar de bewoners en de gemeente toe. Zij zullen zich gedurende de hele periode engageren om een goed verloop van de speelstraat te garanderen. Bovendien zijn zij gedurende de duur van het project steeds telefonisch bereikbaar. Het gemeentebestuur sluit voor deze vrijwilligers een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af.

Artikel 15 - aanvraag

De aanvraag tot een speelstraat verloopt als volgt:

- De bewoners vragen een speelstraat aan via het invulformulier dat op de jeugddienst te verkrijgen is. De aanvraag moet voor 1 mei worden ingediend bij het gemeentebestuur, Vrijheid 149 te 2320 Hoogstraten, t.a.v. de jeugddienst.
- De peters en meters dienen een overzicht te maken van de bewoners van de straat (per brievenbus). Ten minste 2/3de van de bewoners of gezinnen van de straat dient akkoord te gaan met de inrichting van de speelstraat. Hierbij telt elk huisnummer van de straat als één stem. De bewonersenquête wordt samen met de aanvraag ingediend bij de jeugddienst.
- De lokale politie onderzoekt de aanvraag en geeft verkeerstechnisch advies. Op basis hiervan geeft het college van burgemeester en schepenen haar goedkeuring omtrent de inrichting.
- Op basis van de bewonersenquête beslist het college van burgemeester en schepenen over de inrichting van de speelstraten. De inrichting van de speelstraat wordt bekrachtigd door het opstellen van een tijdelijk politiereglement.

Artikel 16 - aanduiding

De speelstraat wordt afgebakend met voldoende hekken, die bij aanvang en het einde van de speelluren worden geplaatst en weggehaald. Het begin en einde van de speelstraat worden duidelijk aangeduid door een bord C3 met een onderbord waarop 'speelstraat' is vermeld, alsook de uren tijdens dewelke de straat als speelstraat is ingericht. De hekken worden geplaatst tot in de berm en in sluisopstelling. Het gemeentebestuur zorgt voor het technische materiaal om de straat correct af te sluiten, zoals nadarhekken en verkeersborden C3.

Artikel 17 - aansprakelijk

De bewoners blijven zelf aansprakelijk bij eventuele schade door henzelf of door hun kinderen aan derden. Het inrichten van een speelstraat ontslaat ouders niet van het toezicht op hun kinderen.

Artikel 18 - wetgeving

De wetgeving betreffende speelstraten, zoals opgenomen in onderstaande Koninklijke Besluiten, is onbeperkt van toepassing.

- Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Koninklijk besluit van 9 oktober 1998 tot wijziging van het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van bepaalde schijven, bebakeningen, platen en aanduidingen.
- Koninklijk besluit van 4 april 2003 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 19 - afwijking

Afwijking van de voorziene uren en data, voor bijvoorbeeld het organiseren van een buurtfeest, kan enkel mits een afzonderlijke aanvraag aan het college van burgemeester en Schepenen, t.a.v. de dienst vrije tijd.

Artikel 20 - bijkomende afspraken

De bewoners van een speelstraat kunnen zelf nog bijkomende afspraken maken voor een goede werking van de speelstraat, bvb. met betrekking tot parkeren van auto's of het gebruik van spelmateriaal.

Artikel 21 - intrekken toelating

Als de bewoners de bepalingen van dit reglement niet naleven, kan de toelating tot het inrichten van een speelstraat steeds ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 4: SUBSIDIËRING VAN DE INRICHTING VAN BUURTSPEELPLEINEN

Artikel 22 - inrichten buurtspeelpleinen

Hoogstraatse buurten en wijken kunnen een vraag voor (her)inrichting van een buurtspeelplein indienen als hiervoor een perceel bestemd is in hun buurt of wijk. Daarnaast kan de gemeente ook zelf initiatief nemen voor de inrichting van speelpleinen.

Artikel 23 - aanvraagprocedure

- Bij een aanvraag voor de (her)inrichting van een buurtspeelplein dient vooraf een vergadering gehouden te worden die openstaat voor alle geïnteresseerde buurtbewoners. Dit overleg dient bijgewoond te worden door een medewerker van de jeugdendienst of dienst samenleving.
- Het indienen van een aanvraag voor de (her)inrichting voor een buurtspeelplein kan via mail, brief of verslag van het overleg. De aanvraag dient een duidelijke omschrijving van de gewenste speeltoestellen en voorzieningen te bevatten. Hierbij dient ook een duidelijk plan van het

speelplein, met aanduiding van de bestaande en gevraagde speelvoorzieningen, gevoegd te worden.

- Deze aanvraag en het ontwerpplan worden ter advies voorgelegd aan de gemeentelijke technische dienst en de dienst veiligheid speelterreinen van de IOK.

- Hierna zal de aanvraag ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

- Bij de keuze voor aankoop van de speeltoestellen wordt opnieuw advies gevraagd aan de dienst veiligheid speelterreinen van de IOK.

Artikel 24 - wanneer aanvragen

Aanvragen kunnen het hele jaar door ingediend worden. Bij aanvragen die ingediend worden na 1 juli, of indien het budget ontoereikend is, wordt de uitvoering doorgeschoven naar het volgende kalenderjaar.

Artikel 25 - aankoop speeltoestellen

Het maximum budget voor de aankoop van speeltoestellen voor een speelplein bedraagt 6000 euro. Een gemeente / wijk kan maximum één aanvraag om de drie jaar indienen voor de (her)inrichting van hun speelplein. Bij meerdere aanvragen in eenzelfde kalenderjaar wordt echter rekening gehouden met de investeringen van de voorbije zes jaren, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de buurten die in deze periode geen speeltoestellen kregen.

Het stadsbestuur kan op basis van de adviezen of de kostenraming beslissen het ontwerpplan te wijzigen en/of bepaalde speeltoestellen niet aan te kopen of te vervangen door toestellen met een gelijke speel functie.

Artikel 26 - plaatsing en herstellingen van de speeltoestellen

De plaatsing van speeltoestellen kan worden uitgevoerd door:

1. De buurtbewoners zelf indien zij hiervoor vrijwilligers vinden. Dit gebeurt dan onder toezicht of begeleiding van een medewerker van de gemeente.
2. De gemeentelijke technische dienst.
3. De producent of leverancier van de speeltoestellen. Dit op basis van de ingediende offerte.

Na bespreking met de betrokken diensten beslist het college van burgemeester en schepenen wie zal instaan voor de plaatsing.

Indien de speeltoestellen worden geplaatst door buurtbewoners / vrijwilligers zorgt de gemeente voor een verzekering voor lichamelijke ongevallen. Hiertoe geeft de aanvrager op voorhand het aantal vrijwilligers door aan de dienst samenleving of jeugdendienst.

De gemeentelijke technische dienst zorgt in principe voor het onderhoud van de speeltoestellen.

Artikel 27 - inspectie toestellen

De aanvrager moet controle door het stadsbestuur toelaten. Eénmaal per jaar zal er vanuit het stadsbestuur een grondige inspectie gehouden worden op de staat en veiligheid van de speelvoorzieningen. Hiertoe is een samenwerkingsovereenkomst met de IOK - Dienst veiligheid speelterreinen afgesloten.

Artikel 28 - gebruikte toestellen

Speeltoestellen die niet meer gebruikt worden (bvb. doordat de kinderen ouder worden) kunnen verplaatst worden naar een ander speelplein in Hoogstraten. Het gemeente / de wijk zal hierover vooraf worden gehoord.

Artikel 29 - betwistingen

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen alsmede alle betwistingen omtrent de uitvoering ervan worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen.