

VACATURE

Het stadsbestuur van Hoogstraten biedt zijn burgers een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening. Daarvoor doet de organisatie beroep op gemotiveerde en betrouwbare medewerkers. Momenteel is het stadsbestuur op zoek naar een (m/v):

Deskundige vreemdelingenzaken

Voltijds – niveau B1-B2-B3
Contractueel – onbepaalde duur
Aanleg wervingsreserve 2 jaar

Functie

Als deskundige van de dienst vreemdelingenzaken volg je de relevante wetgeving nauwkeurig op. Je vertaalt nieuwe wetgeving en onderrichtingen naar praktische richtlijnen en procedures en zorgt dat je collega's mee up-to-date blijven. Je bewaakt de correcte toepassing van deze procedures en bent een aanspreekpunt voor alle collega's van de dienst burgerzaken betreffende vreemdelingenmaterie. Je voert gespecialiseerde werkzaamheden uit en beheert moeilijke dossiers. Je werkt zowel front- als backoffice en waakt over de kwaliteit van de dienstverlening en over een klantvriendelijke toepassing van de onderrichtingen.

Profiel

Je beschikt over een bachelordiploma OF over minimum 5 jaar ervaring én slaagt in een niveau- of capaciteitstest voorafgaand aan de selectieprocedure.

Je hebt een grondige kennis van wetgeving en reglementering inzake vreemdelingenzaken of motivatie om dit op korte termijn aan te leren en zich voortdurend in te blijven verdiepen.

Je kan vlot overweg met allerlei office-toepassingen (Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook...)

Aanvullende voorwaarden:

Je beschikt over een rijbewijs B.

Aanbod

We bieden je een boeiende voltijdse job in contractueel dienstverband met stardatum 1 november 2021. Verloning volgens wettelijk barema, haard- of standplaatsvergoeding, maaltijdcheques, ecocheques, opbouw 2^{de} pensioenpijler en fietsvergoeding.

De aanvangswedde bedraagt 2 510 euro bruto per maand. Dit bedrag verhoogt als je relevante ervaring bewijst (maximum 8 jaar).

Kandidaatstelling

Stel je uiterlijk op **27 april 2021** kandidaat voor deze functie door je motivatiebrief, cv en een kopie van het vereiste diploma te mailen naar jobs@hoogstraten.be of op te sturen naar:

Dienst HRM
Vrijheid 149
2320 Hoogstraten

Meer info

Meer informatie over de selectieprocedure, de functie of aanwervingsvoorwaarden vind je op www.hoogstraten.be/vacatures.