

Vacature

Het stadsbestuur van Hoogstraten biedt zijn burgers een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening. Daarvoor doet de organisatie beroep op gemotiveerde en betrouwbare medewerkers. Momenteel is het stadsbestuur op zoek naar een :

Diensthofd burgerzaken

Voltijds – niveau B1-B2-B3
Contractueel – onbepaalde duur
Aanleg wervingsreserve - 2 jaar

Functie

Als diensthofd burgerzaken geef je leiding aan het team burgerzaken en organiseer je en coördineer je de dagelijkse werking van het team.

Samen met het team sta je in voor een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening aan de burger en dit zowel fysiek, telefonisch als digitaal. Team burgerzaken is samen met het onthaal het eerste aanspreekpunt voor de Hoogstraatse inwoners en dus het visitekaartje van het stadsbestuur.

Als meewerkend diensthofd volg je de taken en de werking van het team burgerzaken op, ben je op de hoogte van de wet- en regelgeving, en sta je zelf mee in voor de dagelijkse operationele werking en de dienstverlening aan de burgers zoals onder andere algemene bevolkingsonderrichtingen en rijbewijzen.

In samenwerking met de deskundige burgerlijke stand waak je over de correcte toepassing van de toepasselijke procedures met betrekking tot de burgerlijke stand.

In samenwerking met de deskundige vreemdelingenzaken waak je over de correcte toepassing van vreemdelingenprocedures.

Profiel

- Je beschikt over een diploma bachelor of gelijkwaardig;
- Je beschikt over een rijbewijs B;

- Je kan de wetgeving inzake het houden van het bevolkingsregister en de verkiezingen toepassen;
- Je hebt een algemene kennis van de werking en de organisatie van een lokaal bestuur;
- Je kan vlot omgaan met gangbare computertoepassingen;
- Je kan je mannetje staan in het Nederlands, Engels en Frans en kan procedures eenvoudig overbrengen aan de burger.

Aanbod

Verloning volgens wettelijk barema, haard- of standplaatsvergoeding, maaltijdcheques, ecocheques, opbouw 2de pensioenpijler, hospitalisatieverzekering en fietsvergoeding. De aanvangswedde bedraagt 2 717 euro bruto per maand voor deze prestatiebreuk (38/38°). Dit bedrag verhoogt als je relevante ervaring bewijst (maximum 8 jaar).

Kandidaatstelling

Stel je uiterlijk op **21 september 2022** kandidaat voor deze functie door je motivatiebrief, cv en een kopie van het vereiste diploma te mailen naar jobs@hoogstraten.be of op te sturen naar: Dienst HRM, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten.

Meer informatie over de selectieprocedure, de functie of aanwervingsvoorwaarden vind je op www.hoogstraten.be/vacatures.
