

## **Reglement op de subsidiëring van mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap**

### **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1: Algemene bepalingen**

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een begrotingskrediet voor subsidiëring van mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap met het oog op het stimuleren van internationale rechtvaardigheid en duurzame ontwikkeling.

De subsidie slaat op het voorbije werkingsjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

#### **Artikel 2: Verdeling van het budget**

Het totale bedrag voorzien in de jaarlijkse begroting wordt als volgt verdeeld:

- 10 % voor humanitaire hulp;
- 30 % voor 11.11.11 verhoogd met het saldo van de subsidie voor niet-gouvernementele organisaties (NGO's) , voor lokale initiatieven die inzetten op internationale rechtvaardigheid en duurzame ontwikkeling, voor huur van lokalen door erkende verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap, en voor scholen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap
- 5 % voor NGO's die de gemeente ondersteunen bij de uitbouw van de gemeentelijke mondiale samenwerking;
- 45 % voor lokale initiatieven die inzetten op internationale rechtvaardigheid en duurzame ontwikkeling verhoogd met het saldo van de subsidie voor erkende verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap;
- 4 % voor erkende verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap;
- 2 % voor de huur van lokalen door erkende verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap;
- 2 % voor scholen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap verhoogd met het saldo van de subsidie voor evenementen die mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap stimuleren
- 2 % voor evenementen die mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap stimuleren

### **HOOFDSTUK 2: LANDENPRIORITEITEN**

#### **Artikel 3:**

De gemeente geeft bij de subsidiëring van mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap prioriteit aan de landen die behoren tot de groep landen met een lage of gemiddelde graad van menselijke ontwikkeling. Als maatstaf gebruiken we de Human Development Index (HDI) die armoede, analfabetisme, onderwijs en levensverwachting in een bepaald land of gebied meet.

Voor de landen met een hoge of een zeer hoge HDI-index wil de gemeente de toelagen beperken tot aantoonbaar minder ontwikkelde regio's of tot achtergestelde groepen en wil ze de bewijslast voor de aanvrager hoger leggen.

### **HOOFDSTUK 3: SUBSIDIE VOOR HUMANITAIRE HULP**

#### **Artikel 4: Bedragen van de subsidie voor humanitaire hulp**

De subsidie per ramp, humanitaire organisatie of programma bedraagt maximum 1/3 van het totale budget voor humanitaire hulp..

Aan het einde van het jaar doet de mondiale raad een voorstel voor de verdeling van het restbedrag over de verschillende humanitaire organisaties.

### **Artikel 5: Procedure voor het toekennen van de subsidie voor humanitaire hulp**

De mondiale raad formuleert doorheen het jaar enkel voorstellen op basis van oproepen of ter ondersteuning van acties van Hoogstratenaren.

Op advies van de mondiale raad legt het college de subsidie voor humanitaire hulp vast.

## HOOFDSTUK 4: SUBSIDIE VOOR 11.11.11

### **Artikel 6: 11.11.11**

Als koepel brengt 11.11.11 ontwikkelings- en andere organisaties samen om acties en campagnes te voeren voor een rechtvaardiger wereld.

Het stadsbestuur wil samenwerking tussen niet-gouvernementele organisaties stimuleren en het aantal fondsenwervende acties op haar grondgebied beperken. Het bestuur steunt daarom de koepel van de Vlaamse Noordzuidbeweging zolang er een lokale werking bestaat en onderschrijft de verdeelsleutel van de inkomsten van 11.11.11.

### **Artikel 7: Procedure voor het toekennen van subsidies aan 11.11.11**

Het lokale bestuur kent de toelage automatisch toe bij de jaarlijkse berekening van toelagen.

## HOOFDSTUK 5: SUBSIDIE VOOR NGO'S DIE BIJDRAGEN AAN DE GEMEENTELIJKE MONDIALE SAMENWERKING

### **Artikel 8: Voorwaarden voor NGO's**

NGO's die de gemeente ondersteunen bij de uitbouw van de gemeentelijke mondiale samenwerking kunnen een subsidie ontvangen.

### **Artikel 9: Bedragen voor NGO's**

De toelage bedraagt 500,00 EUR per NGO per begeleiding.

Indien het krediet ontoereikend is worden alle bedragen evenredig verminderd.

Het bestuur kent het resterend bedrag voor NGO's automatisch toe aan 11.11.11

### **Artikel 10: Procedure voor het toekennen van subsidies aan NGO's**

Het lokale bestuur kent de toelage toe op basis van de vermelding van de aard en de inhoud van de begeleiding in het opvolgingsrapport van het gemeentelijk meerjarenplan in de periode van 1 september tot 30 augustus.

## HOOFDSTUK 6: SUBSIDIE VOOR LOKALE INITIATIEVEN DIE INZETTEN OP DUURZAME ONTWIKKELING EN INTERNATIONALE RECHTVAARDIGHEID

### **Artikel 11:**

Lokale initiatieven die inzetten op duurzame ontwikkeling en internationale rechtvaardigheid omvatten:

- Kortverblijf
- Ontwikkelingshulpers
- Lokale projecten en programma's
- Duurzaamheidstoelage voor ontwikkelingshulpers en lokale projecten en programma's

### **Artikel 12: Kortverblijf**

Onder kortverblijf verstaan we:

- een inleefreis of sportief event ten voordele van een ngo of vierde pijlerinitiatief,
- stages of vrijwilligerswerk
- uitwisselingen
- van minder dan één jaar
- in de in hoofdstuk 2 vermelde landen of regio's of met de vermelde groepen.

### **Artikel 13: Voorwaarden voor kortverblijf**

Het bestuur kent de subsidie voor kortverblijf toe onder volgende voorwaarden:

- wonen in Hoogstraten
- of bijkomend voor uitwisselingen:
  - max. 3 leerkrachten of 2 lkn en een vrijwilliger die omwille van zijn expertise meegaat of 3 leerlingen per Hoogstraatse school en een verklaring op eer dat ze niet reeds in eigen gemeente een toelage ontvangen
  - of
  - max. 3 personeelsleden per Hoogstraats bedrijf of max. 3 leden van een erkende Hoogstraatse vereniging en een verklaring op eer dat ze niet reeds in eigen gemeente een toelage ontvangen
  - of
  - max. 3 buitenlandse bezoekers uit landen met een lage of midden HDI-index waarmee een Hoogstraatse school, bedrijf of erkende vereniging een samenwerking heeft
  - de verschillende mogelijkheden kunnen niet gecumuleerd worden.
- de aanvrager doet verder zelf een financiële inbreng van minimaal 20% van de subsidie.
- de aanvrager bezorgt de contactgegevens van twee relevante personen die verantwoordelijk zijn voor het kortverblijf om hen in kennis te stellen van de toegekende subsidie
- de aanvrager verklaart op eer dat hij/zij de achterban over het kortverblijf informeert
- de aanvrager vermeldt de steun van het stadsbestuur in de communicatie

### **Artikel 14: Procedure voor het toekennen van de subsidie voor kortverblijf**

De aanvraag kan het hele jaar gebeuren op een formulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt.

De dienst ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en bezorgt een voorlopige toezegging

Na het verblijf bezorgt de aanvrager een beknopte persoonlijke reflectie op de betekenis van het verblijf en drie relevante foto's met onderschrift aan de dienst ontwikkelingssamenwerking.

Hierna betaalt het bestuur de subsidie uit.

### **Artikel 15: Evaluatie en bijsturing van de subsidie voor kortverblijf**

De dienst ontwikkelingssamenwerking legt de lijst van kortverblijf jaarlijks voor aan de mondiale raad en het college. Deze kunnen op basis van de volledige lijst bijsturingen voorstellen van het reglement.

### **Artikel 16: Ontwikkelingshelfer**

Onder ontwikkelingshelfer verstaan we:

- een persoon die in Hoogstraten is ingeschreven in het bevolkingsvreemdelingenregister of minstens 5 jaar in Hoogstraten heeft gewoond
- en die langer dan één jaar werkt aan duurzame ontwikkeling en internationale rechtvaardigheid in de in hoofdstuk 2 vermelde landen of regio's of met de vermelde groepen

### **Artikel 17: Voorwaarden voor ontwikkelingshelfers**

Het bestuur kent de subsidie voor ontwikkelingshelfers toe onder volgende voorwaarden:

- de aanvraag kan in naam van de ontwikkelingshelfer gebeuren door een individu wonend in Hoogstraten, een Hoogstraatse vereniging of een individu dat minstens 5 jaar in Hoogstraten heeft gewoond. Voor een zelfde ontwikkelingshelfer komt slechts één aanvraag in aanmerking.

- de ontwikkelingshelfer is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister of heeft minstens 5 jaar in Hoogstraten gewoond
- de aanvrager bezorgt de contactgegevens van twee relevante personen die verantwoordelijk zijn voor het kortverblijf om hen in kennis te stellen van de toegekende subsidie
- de aanvrager verklaart op eer dat hij/zij de achterban over het kortverblijf informeert
- de aanvrager vermeldt de steun van het stadsbestuur in de communicatie

#### **Artikel 18: Procedure voor het toekennen van de subsidie voor ontwikkelingshelfers**

De aanvraag moet uiterlijk 30 september worden ingediend op een formulier dat door het stadsbestuur ter beschikking wordt gesteld.

De aanvrager kan mondeling toelichting geven aan de beoordelaars.

De dienst ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en legt deze ter goedkeuring voor aan het college.

#### **Artikel 19: Lokale projecten en programma's**

Onder lokale projecten en programma's verstaan we:

- lokale initiatieven, vierde pijlerorganisaties en ngo's die werken
- in de in hoofdstuk 2 vermelde landen of regio's of met de vermelde groepen.
- aan duurzame ontwikkeling en internationale rechtvaardigheid

#### **Artikel 20: Voorwaarden voor lokale projecten en programma's**

Het bestuur kent de subsidie voor toe onder volgende voorwaarden:

- de aanvrager is een individuele persoon wonend in Hoogstraten of een vereniging met een aantoonbare verankering in Hoogstraten.
- lidmaatschap van de mondiale raad is geen voorwaarde maar wordt gewaardeerd.
- de aanvrager doet zelf een financiële inbreng die minimaal overeenkomt met 20% van de toelage.
- de aanvrager bezorgt de contactgegevens van twee relevante personen die verantwoordelijk zijn voor het kortverblijf om hen in kennis te stellen van de toegekende subsidie
- de aanvrager toont aan dat er jaarlijks een educatieve activiteit wordt opgezet of dat men over een eigen informatiekanaal beschikt waar minstens eenmaal per jaar voortgangsinformatie wordt gepubliceerd.
- de aanvrager vermeldt de steun van het stadsbestuur Hoogstraten

#### **Artikel 21: Procedure voor het toekennen van de subsidie voor lokale projecten en programma's**

De aanvraag moet uiterlijk 30 september worden ingediend op een formulier dat door het stadsbestuur ter beschikking wordt gesteld.

De aanvrager kan mondelinge toelichting geven aan de beoordelaars.

De dienst ontwikkelingssamenwerking en twee leden van de mondiale raad beoordelen de aanvraag.

De dienst ontwikkelingssamenwerking legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan het college.

#### **Artikel 22: Duurzaamheidstoeslag voor ontwikkelingshelfers en lokale projecten en programma's**

Lokale initiatieven die inzetten op mondiale samenwerking zijn zeer verscheiden zowel in omvang als diepgang. Het bestuur wil initiatieven die sterker inzetten op duurzame ontwikkeling, draagvlakversterking en lokale verankering hier en in het betrokken land een toeslag geven.

### **Artikel 23: Voorwaarden voor een duurzaamheidstoelage voor ontwikkelingshulpers en lokale projecten en programma's**

De duurzaamheidstoelage wordt uitgekeerd onder volgende voorwaarden:

- de aanvrager is een organisatie met een aanzienlijk draagvlak of maakt deel uit van een grotere organisatie.
- de aanvrager is aantoonbaar verankerd in Hoogstraten en is lid van de mondiale raad
- de aanvrager doet zelf een financiële inbreng die minimaal overeenkomt met 50% van de toelage en de financiële inbreng bestaat niet enkel uit subsidies van andere donoren
- de aanvrager toont aan dat men inzet op minstens drie duurzame ontwikkelingsdoelen, dat er synergiën zijn met andere lokale actoren en er samenwerking of afstemming is met het lokale bestuur
- de aanvrager toont aan dat er jaarlijks een educatieve activiteit wordt opgezet waar het duurzaamheidsaspect mee aan bod komt of dat men over een eigen informatiekanal beschikt waar minstens eenmaal per jaar voortgangsinformatie en informatie met betrekking tot het duurzaamheidsaspect wordt gepubliceerd.

### **Artikel 24: Procedure voor het toekennen van de duurzaamheidstoelage voor Hoogstraatse ontwikkelingshulpers en lokale projecten en programma's**

De aanvrager volgt de procedure vermeld onder artikel 14 of 18 en vult op het aanvraagformulier bijkomend het luik duurzaamheid in.

Ook de duurzaamheidsambtenaar beoordeelt de aanvraag.

### **Artikel 25: Bedragen voor kortverblijf, voor ontwikkelingshulpers, voor lokale projecten en programma's en de duurzaamheidstoelage**

Voor kortverblijf kent het bestuur een subsidie van 250 EUR toe voor de eerste maand en 50 EUR per bijkomende maand met een maximum van 750 EUR.

Na voorafname van de bedragen voor kortverblijf verdeelt het bestuur het resterend bedrag op basis van een weging:

- ontwikkelingshulpers krijgen een wegingsfactor 1.3
- lokale projecten en programma's een wegingsfactor 1
- voor verregaander lokale verankering en inzet op duurzaamheid en internationale rechtvaardigheid kent het bestuur een bijkomende weging van 0.5 toe.

Het maximumbedrag voor een ontwikkelingshulpers bedraagt 2600 EUR en 3600 EUR met duurzaamheidstoelage.

Het maximumbedrag voor lokale projecten en programma's bedraagt 2000 EUR en met duurzaamheidstoelage 3000 EUR.

Het bestuur kent het resterend bedrag van lokale initiatieven die inzetten op duurzame ontwikkeling en internationale rechtvaardigheid automatisch toe aan 11.11.11

## **HOOFDSTUK 7: SUBSIDIE VOOR WERKINGSKOSTEN VAN VERENIGINGEN DIE INZETTEN OP MONDIALE SAMENWERKING EN MONDIAAL BURGERSCHAP**

### **Artikel 26: Erkenning van verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap**

De erkenningsvoorwaarden en de aanvraagprocedure voor erkenning als vereniging zijn opgenomen in het „globaal reglement op de ondersteuning van verenigingen“.

### **Artikel 27: Bedragen**

Het subsidiebedrag voor verenigingen die activiteiten ontplooiën met betrekking tot mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap is opgebouwd uit:

- een basissubsidie van 125,00 EUR;

- voor acties voor verduurzaming van de werking een toeslag van 125,00 EUR
- voor vorming binnen de vereniging van minimum één uur met externe spreker, met audiovisueel materiaal of andere methodiek: het aantal vormingsmomenten x 15,00 EUR;
- voor vorming buiten de vereniging van minimum twee uur (=één dagdeel): het aantal dagdelen x aantal personen x 10,00 EUR;
- voor deelname aan de algemene vergaderingen van de mondiale raad: het aantal algemene vergaderingen x 5,00 EUR;
- voor organisatie van een sensibiliserende of financiële actie: het aantal acties x 15,00 EUR;
- voor deelname aan regionale en andere bovenlokale vergaderingen: het aantal vergaderingen x 5,00 EUR;
- voor publicatie van een lokaal tijdschrift of een digitale nieuwsbrief: het aantal nummers x 10 EUR met een maximum van 40,00 EUR;
- voor het maken en onderhouden van een website: 20 EUR.

Indien het krediet ontoereikend is worden alle bedragen evenredig verminderd.

Indien de kredieten voor werkingskosten van verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap niet zijn opgebruikt worden deze toegevoegd aan de subsidie voor lokale initiatieven.

#### **Artikel 28: Voorwaarden voor een duurzaamheidstoeslag**

De duurzaamheidstoeslag kan worden bekomen indien de verenigingen jaarlijks twee aantoonbare nieuwe initiatieven nemen om de werking te verduurzamen. Bij de nieuwe aanvraag moet gerapporteerd worden over de initiatieven van het voorbije jaar.

#### **Artikel 29: Procedure**

De aanvraag moet uiterlijk 30 september worden ingediend op een formulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt.

De dienst ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en legt die ter goedkeuring voor aan het college.

### HOOFDSTUK 8: SUBSIDIE VOOR HUUR VAN LOKALEN DOOR ERKENDE VERENIGINGEN DIE INZETTEN OP MONDIALE SAMENWERKING EN MONDIAAL BURGERSCHAP

#### **Artikel 30: Bedragen**

Erkende verenigingen kunnen een subsidie voor eenmalige of permanente huur van lokalen ontvangen voor 50 % van de huurlasten met een maximum van 450,00 EUR voor eenmalige huur en van 900,00 EUR voor permanente huur en dit binnen de perken van het voorziene begrotingskrediet. Het maximumbedrag kan worden verhoogd met een duurzaamheidstoeslag van 225,00 EUR.

Indien het krediet ontoereikend is worden alle bedragen evenredig verminderd. Indien de kredieten voor subsidie voor huur van lokalen door verenigingen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap niet zijn opgebruikt worden deze toegevoegd aan de subsidie voor 11.11.11.

#### **Artikel 31: Duurzaamheidstoeslag**

De duurzaamheidstoeslag kan worden bekomen indien kan worden aangetoond dat substantiële inspanningen werden geleverd om de energieprestatie van het gehuurde lokaal te verbeteren.

#### **Artikel 32: Procedure**

De aanvraag moet uiterlijk 30 september worden ingediend op een formulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt.

De dienst ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en legt die ter goedkeuring voor aan het college.

## HOOFDSTUK 9: SUBSIDIE VOOR SCHOLEN DIE INZETTEN OP MONDIALE SAMENWERKING EN MONDIAAL BURGERSCHAP

### **Artikel 33:**

Scholen die

- de titel Fair Trade school aanvragen of dragen
- of
- het jaarthema of schoolfeest in het teken zetten van mondiale samenwerking of mondiaal burgerschap
- of
- een coachingstraject afleggen rond mondiale samenwerking of mondiaal burgerschap
- of
- een scholenband hebben in de in hoofdstuk 2 vermelde landen of regio's of voor de vermelde groepen
- of
- een samenwerkingsinitiatief met betrekking tot mondiale samenwerking of mondiaal burgerschap opzetten tussen Hoogstraatse scholen kunnen hiervoor een subsidie ontvangen.

### **Artikel 34: Bedragen**

De subsidie bedraagt 125,00 EUR per bovenvermeld initiatief met een maximum van 250.00 EUR.

Indien het krediet ontoereikend is worden alle bedragen evenredig verminderd.

Indien de kredieten voor subsidie voor scholen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap niet zijn opgebruikt worden deze toegevoegd aan de subsidie voor 11.11.11.

### **Artikel 35: Procedure**

De aanvraag moet uiterlijk 30 september worden ingediend op een formulier dat het stadsbestuur ter beschikking stelt.

De dienst ontwikkelingssamenwerking beoordeelt de aanvraag en legt die ter goedkeuring voor aan het college.

## HOOFDSTUK 10: SUBSIDIE VOOR EVENEMENTEN DIE MONDIALE SAMENWERKING EN MONDIAAL BURGERSCHAP STIMULEREN

### **Artikel 36:**

Alle erkende Hoogstraatse verenigingen kunnen een subsidie ontvangen voor evenementen die mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap stimuleren

De subsidie is bedoeld om:

- de samenwerking tussen verenigingen te stimuleren;
- éénmalige, vernieuwende of financieel risicovolle evenementen een kans te bieden.

### **Artikel 37: Voorwaarden:**

Het evenement moet in de eerste plaats gericht zijn op de Hoogstraatse bevolking en de organisatie voldoet aan volgende voorwaarden:

- het evenement is een initiatief voor inwoners van Hoogstraten zonder winstgevend doel of partijpolitieke bedoeling en dat de normale activiteiten van de vereniging overstijgt. Zuivere muzieksfeesten, kermis- en dorpsfeesten komen niet in aanmerking voor subsidiëring;
- plaatsvinden in Hoogstraten;
- publiciteit maken via vijf verschillende kanalen en hierin vermelden dat het evenement tot stand komt met steun van het stadsbestuur;
- een reële doelgroep hebben die voldoende groot is;
- het plaatselijk belang overstijgen;
- voor het evenement geen bezoldigd personeel in dienst nemen;

- voor iedereen toegankelijk zijn;
- aan de hand van een realistische inkomstenraming en kostprijsberekening bewijzen dat een gemeentelijke subsidie noodzakelijk is om de begroting sluitend te maken;
- verenigingen kunnen één keer per jaar beroep doen op deze regeling voor zover voor dit evenement op geen andere subsidie beroep wordt gedaan.
- verenigingen die voor de organisatie van het evenement samenwerken worden als één inrichter beschouwd.

### **Artikel 38: Bedragen**

Het subsidiebedrag komt in principe overeen met 50% van de aangetoonde kosten met uitzondering van de uitgaven voor drank, voeding en andere producten waar rechtstreekse winst op gemaakt wordt. De totale subsidie bedraagt maximum 1.240,00 EUR. Dit bedrag kan worden verhoogd met 240,00 EUR indien aantoonbare en relevante inspanningen worden gedaan om het initiatief te verduurzamen.

Indien het krediet ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd.

Indien de kredieten voor subsidie voor scholen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap niet zijn opgebruikt worden deze toegevoegd aan de subsidie voor scholen die inzetten op mondiale samenwerking en mondiaal burgerschap. .

### **Artikel 39: Procedure**

Om in aanmerking te komen voor een evenementsubsidie moet de erkende vereniging een aanvraag indienen, uiterlijk 75 dagen voor aanvang van het evenement op het daartoe bestemde formulier dat te bekomen is bij het stadsbestuur. Twee meerderjarige personen worden aangeduid als verantwoordelijke inrichter. Elke aanvraag wordt onderzocht door de mondiale raad die advies uitbrengt aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college beoordeelt dan of de aanvraag al dan niet geheel of gedeeltelijk of mits het vervullen van bijkomende voorwaarden in aanmerking wordt genomen voor een subsidie en bepaalt het maximaal subsidiëerbaar bedrag.

Uiterlijk twee maanden na afloop van het evenement dienen volgende bewijsstukken voorgelegd te worden:

- evaluatieverslag van het georganiseerde evenement;
- financieel verslag;
- kopie van de ingediende facturen met vermelding "voldaan" of samen met een bewijs van betaling.

Na onderzoek van deze bewijsstukken door de administratie, bepaalt het college het definitief subsidiebedrag. Deze bedragen worden éénmaal per jaar ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

## **HOOFDSTUK 11: SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 40:**

Dit reglement treedt in werking op 1 september van 2016. Het voorgaande gemeentelijk reglement subsidiëring ontwikkelingssamenwerking goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 oktober 2011 vervalt vanaf deze datum.

### **Artikel 41:**

Dit reglement wordt aangepast telkens een goedgekeurd beleidsplan ontwikkelingssamenwerking dit noodzakelijk maakt.