



## **SPELREGELS**

**Art. 1** De gemeentelijke openbare bibliotheek van Hoogstraten is vrij toegankelijk. Zij is een democratische instelling. Haar collecties, boeken, tijdschriften, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten, worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

**Art. 2** Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Iedereen die ingeschreven wordt, ontvangt een bibliotheekpas die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe pas afgeleverd tegen betaling van 1.50 euro.

**Art. 3** Het uitlenen van boeken is kosteloos. De uitleentermijn bedraagt 4 weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk met éénzelfde periode, voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Het aantal werken dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot 6 boeken en 6 multimedia. De uitleentermijn van sprinterboeken bedraagt 2 weken. Een verlenging van deze termijn is niet mogelijk.

**Art. 4** Wie de geleende boeken te laat terugbrengt, betaalt 0.50 euro per uitlening en per week achterstand. Wie de geleende sprinterboeken, DVD's, CD-ROM's, games en CD's te laat terugbrengt, betaalt 1.50 euro per uitlening en per week achterstand. De maningskosten vallen ten laste van de gebruiker vanaf de zevende week.

**Art. 5** Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

**Art. 6** De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

**Art. 7** De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden.

**Art. 8 De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Bij beschadiging of verwijdering van een RFID-tag betaalt de gebruiker 2 euro.**

**Art. 9 Het totaal van de uitstaande verschuldigde bedragen mag het bedrag van 10 euro niet overschrijden. Als dat wel gebeurt, kan de lener geblokkeerd worden.**

**Art. 10 De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.**

**Art. 11 Werken die uitgeleend zijn, kunnen gereserveerd worden. De administratiekosten voor de reservatie vallen ten laste van de gebruiker. Na het verzenden van het bericht blijft het gereserveerde werk maximaal 14 dagen ter beschikking.**

**Art. 12 Werken die niet voorhanden zijn in de openbare bibliotheek kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer aan andere bibliotheken worden aangevraagd. Hieraan verbonden onkosten vallen ten laste van de aanvrager.**

**Art. 13 In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en de dagbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.**

**Art. 14 De dagen en uren zijn vermeld op de bladwijzer.**

**Art. 15 Huurreglement voor CD-ROM's, DVD's, CD's en games wordt de gebruiker voorgelegd. (zie verder)**

**Art. 16 Door zich in te schrijven in de gemeentelijke openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.**