



REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE PC'S IN DE LEESZAAL

- 1. Om van de PC's in de leeszaal gebruik te mogen maken, moet men een gebruikerspas van de Openbare bibliotheek Hoogstraten hebben.**
- 2. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen geen gebruik maken van de PC's tenzij ze een schriftelijke toelating van de ouders hebben of door een volwassene begeleid worden.**
- 3. De PC's zijn enkel toegankelijk tijdens de openingsuren van de bibliotheek en tijdens de uren van de Koffiekrant.**
- 4. Men kan maximum 2 uur per dag, 10 uur per week en 40 uur per maand van de computers gebruik maken.**
- 5. Men kan zelf een PC reserveren in de leeszaal van de bibliotheek of via internet.**
- 6. Men kan maximaal 4 weken vooraf een computer reserveren.**
- 7. Wie drie keer binnen een termijn van 30 dagen een reservatie negeert, komt op een blacklist. Een persoon die op deze lijst staat, krijgt na 30 dagen spertijd opnieuw de status toegelaten.**
- 8. Gegevens afdrukken kan zowel in zwart-wit als in kleur. De zwart-witprinter staat standaard ingesteld. Een zwart-witafdruk kost 0,10 euro per stuk, een kleurenafdruk 0,50 euro. Afrekenen gebeurt nadien aan de balie.**
- 9. Het totaal van de uitstaande verschuldigde bedragen mag het bedrag van 10 euro niet overschrijden. Als dat wel gebeurt, kan de lener geblokkeerd worden.**
- 10. Men mag gebruik maken van een eigen usb-stick om gegevens mee te brengen. Men kan enkel op een usb-stick gegevens opslaan. Gegevens kunnen tijdelijk op het bureaublad opgeslagen worden.**
- 11. Een bibliotheekmedewerker kan je helpen bij de reserveringsprocedure en het opstarten, en is eventueel behulpzaam met algemene zoeksuggesties. Het bibliotheekpersoneel is echter niet beschikbaar om je individueel op te leiden tot het gebruik van internet of softwareprogramma's.**

12. Volgend gebruik van de PC's is niet toegelaten:

- Zelf een computer aan- of uitschakelen;
- Het gebruik van de computers voor illegale doeleinden;
- Zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht geldt of andere inbreuken op het copyright;
- Raadplegen van voor andere gebruikers aanstootgevende internetsites;
- Schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- Vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- Het zelf installeren van software;
- Het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek.

13. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden

- voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van de computers;
- voor eventuele schade aan apparatuur of software aan de computer van de gebruiker thuis.

14. Het gemeentebestuur of de bibliotheek kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade, van welke aard dan ook, ten gevolge van het hanteren of benutten van het bibliotheekmateriaal.

15. Het niet naleven van deze richtlijnen kan leiden tot:

- het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de computers in de bibliotheek;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van de bibliotheek;
- bij ernstige vergrijpen zelfs juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

16. Als gebruiker van de Openbare bibliotheek Hoogstraten verklaart men zich akkoord met dit reglement.

AKKOORD MET HET REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE LEESZAAL-PC'S

Mijn kind mag gebruik maken van de leeszaal-PC's in de bibliotheek van Hoogstraten. Ik ga akkoord met het reglement voor het gebruik van die PC's.

Naam ouder:

Naam kind:

Datum:

Handtekening: