

REGLEMENT 'BEWONERSPROJECTEN MEERLE ONS DORP'

1 DOEL

Met dit initiatief wil de stad Hoogstraten, i.s.m. het Innovatiesteunpunt bewoners, bewonersgroepen en verenigingen in Meerle steunen en uitdagen om zelf acties te ondernemen om hun dorp, wijk of straat leefbaarder te maken, dit binnen de kantlijnen van het goedgekeurd budget.

De goedgekeurde bewonersprojecten moeten inspirerend zijn en een meerwaarde bieden voor andere burgers.

Voorstellen kunnen heel divers zijn: een samen aankoop van bloembakken en bloemen om je straat op te vrolijken, een moestuintje voor de buurt aanleggen, een snoeidag, een fotoproject in lege garages, een vrijwilligersnetwerk om bezoeken te brengen aan ouderen, toffe vuilbakken om zwerfvuil tegen te gaan, een extra 'buurtbank', ... dit alles en nog veel meer is mogelijk.

2 DEFINITIES

Bewonersproject: Een project waarbij iets bedacht en uitgevoerd wordt door een groep bewoners (of vereniging) met een positief effect om de woonomgeving.

Aanvrager: natuurlijke persoon die een voorstel bewonersproject indient in het kader van deze oproep en verantwoordelijk is voor de uitvoering na eventuele goedkeuring. De aanvrager vertegenwoordigt een groep bewoners, vereniging,....

Projectcoördinator: Coördinator van het project 'Meerle, ons dorp'.

3 BEOORDELINGSCRITEIA EN VOORWAARDEN

Een bewonersproject omvat een voorstel waarbij er 'iets gerealiseerd wordt', samen met een groep buurtbewoners, met een positief effect op woonomgeving en inspirerend voor andere buurten.

Concreet, het voorstel:

- omvat een samenwerking tussen bewoners,
- biedt een meerwaarde voor bewoners,
- heeft een positief effect voor Meerle,
- is inspirerend voor andere buurten;

En sluit aan bij één of meerdere van deze punten:

- Verhoogt de leefbaarheid van het dorp, de wijk of straat; en/of
- versterkt de uitstraling van het dorp, wijk of straat; en/of
- is van meerwaarde voor het sociaal leven van het dorp, de wijk of straat.

Bewonersprojecten worden uitgevoerd binnen een termijn van 6 maanden na goedkeuring.

De aanvrager biedt garanties voor uitvoering van zijn voorstel.

De aanvrager verklaart zich akkoord met communicatie die de stad Hoogstraten en Innovatiesteunpunt zal doen inzake de geselecteerde bewonersprojecten. Bovendien zal de aanvrager bij alle communicatiematerialen die hij gebruikt de projectlogo's vermelden (Meerle, ons dorp; Hoogstraten, Innovatiesteunpunt, NQN51 & Adhemar advocaten).

4 PROCEDURE

Er wordt een oproep gelanceerd die loopt van januari tot maart 2017. Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 20 maart 2017.

Er worden in totaal maximaal vijf voorstellen goedgekeurd.

De kandidaatstelling omvat de indiening van het inschrijvingsformulier, ondertekend en in drie exemplaren bezorgd aan:

Stad Hoogstraten
t.a.v. Davy Sterkens – Innovatiesteunpunt
Vrijheid 149

2320 Hoogstraten

Met vermelding 'Bewonersproject Meerle ons dorp'

Digitale inzendingen worden verzonden naar davy.sterkens@innovatiesteunpunt.be

Een digitale inzending geldt als vervanging van een papieren versie indien het doorgestuurde inschrijvingsformulier op elke pagina ondertekend is EN na uitdrukkelijke vraag en ontvangst van een bevestigingsmail.

Zowel de papieren als digitale inzendingen moeten in ons bezit zijn voor 20 maart 2017, 16u00.

Na afloop van de indieningsprocedure beoordeeld de jury de verschillende projecten. De aanvragers kan gevraagd worden om het voorstel persoonlijk toe te lichten. De jury adviseert de stuurgroep 'Meerle, ons dorp' die de uiteindelijke beslissing neemt over de toekenning

De goedkeuringsbeslissing wordt gemaakt a.d.h.v. een beoordelingsverslag door de jury. De jury hanteert de beoordelingscriteria en voorwaarden gesteld in dit reglement als basis, samen met de gevraagde financiële projectinformatie gevraagd in het inschrijvingsformulier.

5 BESLISSINGSTERMIJN

Ten laatste in de maand april 2017 wordt de beslissing genomen door de stuurgroep 'Meerle, ons dorp'

De aanvrager wordt schriftelijk en binnen de 30 dagen na de beslissing van de stuurgroep in kennis gesteld van de beslissing. De beslissing wordt ook ter kennis gegeven aan het College van Burgemeester en schepenen van Hoogstraten

6 JURY

De jury wordt samengesteld a.d.h.v. de ingediende voorstellen. Afhankelijk van de inhoud en de doelgroepen worden vertegenwoordigers van de betrokken stedelijke diensten gevraagd om deel uit te maken van de jury.

7 GOEDKEURING

Er worden maximaal vijf projecten goedgekeurd.

De goedkeuring van een project vervangt in geen geval voor het project noodzakelijk reguliere aanvragen en meldingen bij de stad zoals aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning en aanvraag evenementvergunning.

8 PROJECTOELAGE

De toegekende toelage per goedgekeurd project bedraagt ten hoogste 1250 euro inclusief btw. Het totaalbudget voor alle projecten over alle oproepen heen bedraagt 5000 euro inclusief btw

De jury behoudt zich het recht voor om, mits motivatie, aan de werkgroep 'Meerle, ons dorp' voor te stellen het prijzengeld te herverdelen afhankelijk van de kwaliteit van de inzendingen.

De toegekende toelage wordt na voorlegging van facturen overgemaakt aan de aanvrager, na indiening van het daarvoor aangeleverd document 'uitbetaling van projecttoelage bewonersproject Meerle ons dorp'. Het aan het goedgekeurd project toegekende budget wordt niet overgemaakt aan de aanvrager indien geen facturen worden voorgelegd of indien het project niet werd uitgevoerd.

Overschrijving van de voorziene kosten door de aanvrager valt volledig ten laste van de aanvrager. Er kan geen aanspraak gemaakt worden op bijkomende toelages in het kader van het project 'Meerle, ons dorp'.

Komen niet in aanmerking voor de projecttoelage: (ere)loonkosten, kosten voor studie en onderzoek, kosten voor drank en catering.

9 UITVOERING EN OPVOLGING

Goedgekeurde projecten krijgen negen maanden de tijd om tot projectuitvoering te komen en de toegekende toelage te claimen door indiening van het daarvoor aangeleverde document 'uitbetaling van projecttoelage bewonersproject Meerle ons dorp'. De toelage wordt enkel uitbetaald op basis van de reeds voldane facturen, aankoopbonnen,...

De aanvrager nodigt de projectcoördinator 'Meerle ons dorp' minstens twee maal uit tijdens de uitvoering van het project ter opvolging. Bij moeilijkheden wordt de projectcoördinator steeds in kennis gesteld en wordt indien nodig

ondersteuning geboden. De projectcoördinator wordt bovendien op de hoogte gehouden van evenementen, openingsmomenten, activiteiten,... in uitvoering van de goedgekeurde bewonersprojecten.

De aanvrager rapporteert maandelijks aan de projectcoördinator door middel van het aangeleverde document 'Opvolging bewonersproject Meerle ons dorp'. De projectcoördinator behoudt zich het recht om steeds bijkomende informatie op te vragen bij de aanvrager.

10 ALGEMENE BEPALINGEN

Alle betwistingen aangaande onderhavig reglement worden beslecht door de stuurgroep 'Meerle, ons dorp'.

BIJLAGEN

Inschrijvingsdocument

Meerle, ons dorp

