

25 augustus 2009

**GEMEENTELIJK REGLEMENT**  
**Steunmaatregelen en toelagen voor uitzonderlijke sportactiviteiten met minimaal een uitstraling op Vlaams niveau en niet passend in de dagelijkse werking van de club**

**HOOFDSTUK 1. DOEL**

**Artikel 1**

Het gemeentebestuur Hoogstraten ondersteunt logistiek en/of financieel de Hoogstraatse sportverenigingen die uitzonderlijk een sportactiviteit of sportevenement met minimaal een uitstraling op Vlaams niveau organiseren in de gemeente Hoogstraten, die een 'voordeel' opleveren voor Hoogstraten en zijn bevolking. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag voorzien in de begroting, dat verdeeld kan worden over de organisaties die aan de criteria voldoen.

**Artikel 2**

De sportverenigingen die een sportactiviteit organiseren, zoals omschreven in artikel 1, kunnen in aanmerking komen voor volgende steunmaatregelen:

1° Logistieke steun in de vorm van gratis drukwerk, gratis uitleendienst inclusief vervoer, ophangen spandoeken, afvalinzameling, grondwerken, maaien, persconferentie, receptie en ereprijzen; en/of  
2° Renteloos voorschot van max. 25 000,00 EUR op de betaling van een organisatierecht mits volledige terugbetaling van het bedrag binnen drie maanden na afloop van de sportactiviteit; en/of  
3° Projectsubsidie ter waarde van 20 % van de door het schepencollege goedgekeurde uitgaven op de ingediende begroting van de activiteit, met een maximum van 7 500,00 EUR.

**HOOFDSTUK 2. VOORWAARDEN EN CRITERIA**

**Artikel 3**

De sportactiviteit of het sportevenement komt niet in aanmerking voor andere subsidies uitgaande van de gemeente Hoogstraten.

**Artikel 4**

Hoogstraatse sportverenigingen kunnen in aanmerking komen voor de in artikel 2 opgesomde steunmaatregelen op voorwaarde dat:

1. ze erkend zijn door het gemeentebestuur van Hoogstraten;
2. de aanvraag tot ondersteuning uiterlijk voor 02 januari van het voorafgaande jaar wordt aangevraagd bij de sportdienst middels het hiervoor afgeleverde formulier;
3. elk aanvraagdossier is vergezeld van een volledig uitgewerkte begroting; uitgaven met betrekking tot voeding, drank, geschenken, e.d. komen niet in aanmerking; ook onkosten gemaakt voor VIP's zijn uitgesloten;
4. het aanvraagdossier een opgave bevat van de deelnemers op topniveau;
5. de sportactiviteit minimaal een uitstraling heeft op Vlaams niveau;
6. de sportactiviteit plaats vindt op het grondgebied van de gemeente Hoogstraten;
7. het geen eigen competities, nacompetities, toernooien en bekerwedstrijden betreft;
8. de vereniging er zich toe verbindt om in alle communicatie de samenwerking met het gemeentebestuur te vermelden en in de gedrukte en digitale communicatie het logo van het gemeentebestuur te gebruiken;
9. de aanvraag betrekking heeft op een sportactiviteit of sportevenement dat de gewone werking van de sportvereniging overstijgt en of een uitzonderlijk karakter heeft.

**HOOFDSTUK 3. PROCEDURE VOOR TOEWIJZING**

**Artikel 5**

Met laattijdige aanvraagdossiers wordt geen rekening gehouden.

De steunmaatregel wordt verder bepaald na een beoordeling door het schepencollege van het niveau van de uitstraling van de sportactiviteit. Het schepencollege stelt hierbij de aard en omvang van de logistieke steun vast en de modaliteiten voor het verstrekken van een renteloos voorschot en het bedrag van de projectsubsidie. Daarbij wordt rekening gehouden met het bedoelde 'voordeel' in artikel 1.

#### **Artikel 6**

Het vaststellen en bekendmaken van de toegekende steunmaatregelen gebeurt door het gemeentebestuur vóór 01 april van het voorafgaande jaar. De betaling van de projectsubsidie zal in principe gebeuren 3 maanden na afloop van de activiteit/evenement, tenzij in geval van bezwaarprocedures. Indien er een renteloos voorschot is toegekend geweest, zal de betaling van de subsidie echter slechts kunnen gebeuren wanneer het renteloos voorschot door de sportvereniging volledig is terugbetaald aan de gemeente.

#### **Artikel 7**

Voor de bepaling van het subsidiebedrag en/of het bedrag van het renteloos voorschot en/of de aard en de omvang van logistieke ondersteuning, worden volgende criteria gehanteerd:

1. het niveau van het sportevenement of activiteit;
2. de uitstraling van de sporttak;
3. de mogelijke impact van het sportevenement op de uitstraling en het imago van de gemeente Hoogstraten en de promotionele waarde ervan voor de gemeente Hoogstraten.

Niveau	uitstraling	omschrijving ondersteuning
0	Lokaal / Regionaal / Provinciaal	drukwerk en uitleendienst volgens gangbaar tarief zoals vastgelegd in het globaal reglement op de ondersteuning van verenigingen;
1	Vlaams / Nationaal / Interland*	logistieke ondersteuning zoals bepaald in artikel 2, 1° waarvan het schepencollege de kwantiteit bepaalt;
2	Internationaal (Europees - Wereld)	idem niveau 1 + projectsubsidie en/of renteloos voorschot zoals bepaald in artikel 2, 2° en 3°.

\* Inter-landencompetitie: met een vertegenwoordiging van minimum 6 landen.

### **HOOFDSTUK 4. CONTROLE**

#### **Artikel 8**

Het gemeentebestuur zal de gegeven informatie en bewijsstukken nazien.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de in dit reglement voorziene steunmaatregelen, bedoeld in artikel 2.

#### **Artikel 9**

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Onder andere moet de sportvereniging, conform artikel 3 van deze wet, de steunmaatregel (toelage) gebruiken voor het doel waarvoor deze is toegekend.

#### **Artikel 10**

Binnen de 2 maanden na afloop van de activiteit zal de aanvrager een afrekeningdossier ter beschikking stellen aan de gemeentelijke sportdienst bestaande uit:

1. een balans;
2. een kopie van de facturen die het projectsubsidierecht staven;
3. het promotiemateriaal en verantwoordingsstukken inzake mediareturn.

### **HOOFDSTUK 5. RENTELOOS VOORSCHOT**

#### **Artikel 11**

De sportvereniging die een activiteit / evenement organiseert op niveau 1 of 2 (artikel 7) kan een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een renteloos voorschot op de betaling van het organisatierecht. Dit renteloos voorschot dient volledig terugbetaald te worden aan het gemeentebestuur binnen de drie maanden na afloop van de activiteit/evenement conform artikel 2,2°.

## **HOOFDSTUK 6. INWERKINGTREDING - OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 12:**

1° Het onderhavige reglement treedt in werking op 25 augustus 2009.

2° Voor het werkjaar 2009, dat loopt van 01 januari 2009 tot 31 december 2009, dienen de aanvragen ingediend te worden voor 01 oktober 2009. Dit in afwijking van artikel 4,2° en artikel 6 van dit reglement.

3° Voor het werkjaar 2010, dat loopt van 01 januari 2010 tot 31 december 2010, dienen de aanvragen ingediend te worden voor 01 november 2009. Dit in afwijking van artikel 4,2° en artikel 6 van dit reglement.