

RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENSCHAPSCENTRUM

Artikel 1: categorieën van gebruikers

De culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum kan gehuurd worden door erkende Hoogstraatse verenigingen, niet-erkende Hoogstraatse verenigingen, niet-Hoogstraatse verenigingen, Hoogstraatse particulieren, niet-Hoogstraatse particulieren en bedrijven voor de organisatie van socio-culturele activiteiten.

Om een onderscheid te maken m.b.t. de mogelijkheden tot verhuur en differentiatie in de verhuurprijzen worden bovenvermelde gebruikers onderverdeeld in volgende categorieën:

- Categorie 0: stadsdiensten en adviesraden
- Categorie 1: erkende Hoogstraatse verenigingen
- Categorie 2: niet-Hoogstraatse verenigingen, niet-erkende Hoogstraatse verenigingen en Hoogstraatse particulieren
- Categorie 3: bedrijven en niet-Hoogstraatse particulieren

Om te bepalen welke locaties gehuurd kunnen worden en welke verhuurprijs zal aangerekend worden, zal gekeken worden naar de organisator van de activiteit, welke verschillend kan zijn van de aanvrager.

Artikel 2: Vastgelegde retributies

Met ingang van 1/9/2019 en voor een termijn eindigend op 31/12/2021 wordt een retributie aangerekend voor het gebruik van de lokalen die behoren tot de infrastructuur van het gemeenschapscentrum en bijhorende materialen:

Ruimte	Categorie 0	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3
	Dag	Dag	Dag	Dag
Polyvalente zaal Rabboeni Spijker + standaardset techniek	225	225	340	450
Polyvalente zaal Rabboeni Spijker + uitgebreide set techniek*	225	225	600	900
Cafeteria Rabboeni + standaardset techniek	100	100	125	150
Vergaderlokaal hoofdbibliotheek Hoogstraten	0	25	30	35
Auditorium IKO	0	50	60	70

***Voorwaarde dat er een techniker uit onze pool wordt ingehuurd**

Opmerking: Indien de polyvalente zaal Rabboenizaal Spijker gehuurd wordt is gebruik van de cafeteria inbegrepen in deze huurprijs.

2.1 Bijkomende retributies voor de Rabboenizaal

De bovenvermelde retributies voor de Rabboenizaal gelden voor de dag van de activiteit zelf en vormen het dagtarief van de zaal. Daarnaast hanteren we nog twee andere retributies voor de zaal: een repetitietarief en een voorbereidingstarief.

- **Dagtarief:** voor de dag dat er een activiteit plaatsvindt (concert, voorstelling, workshop,...) = 225 euro (categorie 1)
- **Repetitietarief:** voor de dag dat er effectief gerepeteerd wordt OF als er opbouw of afbraak is waarbij de zaal toch verwarmd dient te worden. Als er gerepeteerd wordt, zal er ook verwarmd worden (indien nodig of gewenst). = 115 euro (alle categorieën)
- **Vorbereidingstarief:** geldt voor dagen dat er opgebouwd of afgebroken wordt EN de zaal niet verwarmd moet worden. = kosteloos (Moet er wel verwarmd worden = repetitietarief.)

2.2 Retributie voor theatertechnisch materiaal

Indien gebruik gemaakt wordt van de Rabboenizaal is er de optie om gebruik te maken van theatertechnisch materiaal van het gemeenschapscentrum. De samenstelling zoals hieronder beschreven is onder voorbehoud en kan afwijken.

2.2.1 Standaardset Rabboeni

Voor alle categorieën van gebruikers geldt dat er kosteloos gebruik gemaakt kan worden van een standaardset. De standaardset bij de Rabboenizaal omvat (onder voorbehoud): gebruik beamer, audio-installatie (inclusief PA, mengpaneel, 2 micro's met draad en/of 2 draadloze micro's), lichtinstallatie (inclusief 8 PC's, 4 LED-PAR, lichtpaneel (16 kanalen)), kabels shucko (diverse lengtes), Pipe and Drape (36m).

Voorwaarden bij de standaardset:

- Kan gebruikt worden indien de Rabboenizaal gehuurd wordt (= zaal + cafetaria)
- Materialen zijn steeds op aanvraag en na toelichting door dienst cultuur

2.2.2 Uitgebreide set Rabboeni

Optioneel kan er gebruik gemaakt worden van al het theatertechnisch materiaal van het gemeenschapscentrum. Dit omvat het volledig beschikbare gamma theaterspots, audio, effecten,... Voor categorieën 0 en 1 wordt er geen surplus aangerekend, voor categorie 2 geldt een surplus van 260 euro en voor categorie 3 een surplus van 450 euro.

De bindende voorwaarde hierbij is dat er gebruik wordt gemaakt van een theatertechniker uit onze pool. Een actuele lijst van theatertechnikers kan op eenvoudig verzoek verkregen worden bij de dienst cultuur.

2.2.3 Standaardset cafetaria

Indien de cafetaria afzonderlijk wordt gehuurd kan er door alle categorieën kosteloos gebruik gemaakt worden van een kleine standaardset. De standaardset bij de cafetaria omvat (onder voorbehoud): gebruik audio-installatie (topkasten op statief, mengpaneel, één of twee micro's met draad), kabels shucko (diverse lengtes), Pipe and Drape.

Voorwaarden bij de standaardset:

- Kan gebruikt worden indien de cafetaria afzonderlijk gehuurd wordt
- Materialen zijn steeds op aanvraag en na toelichting door dienst cultuur

Artikel 3: betaling van de retributie

De retributie voor het gebruik van de lokalen is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum.

Er wordt geen voorschot aangerekend voor gebruik van de locaties van het Gemeenschapscentrum. Het volledige saldo dient vereffend te worden na de activiteit, wanneer het stadsbestuur voor deze retributie een betalingsuitnodiging opmaakt aan de gebruiker/organisator. Vanaf het moment de organisator/gebruiker een reserveringsformulier indient, geldt de locatie als gereserveerd en is een retributie verschuldigd.

In het voorkomend geval dat een annulatie zich opdringt, gelden hiervoor specifieke richtlijnen. Indien een socio-culturele activiteit in het Gemeenschapscentrum niet tijdig geannuleerd wordt, zal een annulatievergoeding aangerekend volgens de modaliteiten opgenomen in het huishoudelijk reglement van het Gemeenschapscentrum (artikel 8).

Artikel 4: Andere retributies

Indien na afloop van de activiteit de ontleende sleutel en/of toegangsbadge niet wordt ingeleverd of hier schade aan is, zal hiervoor een bijkomende retributie worden aangerekend bij de betalingsuitnodiging. Daarbij zullen volgende retributies gehanteerd worden:

- Sleutel van Rabboenizaal, bibliotheek, auditorium IKO: 50 EUR
- Toegangsbadge Rabboenizaal, bibliotheek, auditorium IKO: 50 EUR

De gepresteerde uren van het stadspersoneel worden aangerekend volgens de geldende tarieven en toeslagen, indien bij verhuringen:

- Op vraag van de gebruiker/organisator de afgesproken uurroosters m.b.t. de aanwezigheid van personeel worden overschreden.
- Het opruimen/schoonmaak niet of onvoldoende is gebeurd tegen het afgesproken moment.

Het college van burgemeester en schepenen kan hier gemotiveerd van afwijken.

Voor het beschadigen en/of verlies van materiaal en/of van infrastructuur wordt de kostprijs of herstellingskost van het betreffende materiaal aangerekend. Het college van burgemeester en schepenen kan hier gemotiveerd van afwijken.

Artikel 5:

Deze beslissing wordt aan de hogere overheid overgemaakt.