

STATUTEN VAN DE GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD

Art. 1 Erkenning

De gemeentelijke cultuurraad wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van de cultuurpactwet van 1973 en het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012.

Art. 2 Doelstelling

De Cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de Cultuurraad:

- Als volwaardige gesprekspartner de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen adviseren inzake het cultuurbeleid.
- De activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector.
- Documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied.
- Op de behoeften afgestemde initiatieven nemen op gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding.

Art. 3 Advies

De Cultuurraad adviseert over alle aangelegenheden die vallen onder de culturele materies bedoeld in artikel 4, § 1 tot en met § 10 van de 'Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen' met uitzondering van artikel 4, § 7 (jeugdbeleid) en artikel 4, § 9 (sport). Het betreft volgende materies:

- taal en letteren;
- wetenschapsbeleid;
- kunstenbeleid;
- cultuurbewaring en cultuurspreiding;
- bibliotheekbeleid;
- lokale media;
- vormings- en educatiebeleid;
- vrijetijdsbeleid.

Daarnaast heeft de Cultuurraad de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, of waar kansen en mogelijkheden gegrepen kunnen worden, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

ALGEMENE VERGADERING

Art. 4 Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering van de cultuurraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

- elke culturele, socio-culturele, hofabra, gilden – en vendeliersvereniging kan één vertegenwoordiger aanduiden volgens de procedure bepaald in artikel 5.
- 12 geïnteresseerde burgers aan te duiden volgens de procedure bepaald in artikel 5.

De algemene vergadering van de cultuurraad bestaat uit de volgende niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen van cultuur;
- een gemeentelijke ambtenaar belast met het secretariaat;
- deskundigen uit de administratie met culturele expertise;
- geïnteresseerde burgers volgens de procedure bepaald in artikel 5.

Ten hoogste twee derde van de leden van de algemene vergadering is van hetzelfde geslacht. Indien na een eerste oproep het quorum niet gehaald wordt, zal er een tweede oproep gebeuren. Indien het quorum ook na een tweede oproep niet wordt gehaald, wordt de algemene vergadering samengesteld ongeacht het quorum.

Art. 5 Procedure samenstelling van de algemene vergadering

- a) De afgevaardigde van de culturele, socio-culturele, hofabra, gilden – en vendeliersvereniging wordt aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie of instelling en moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
- minimum zestien jaar oud zijn;
 - deel uitmaken van het bestuur van de organisatie waardoor hij/zij wordt aangeduid;
 - geen politiek mandaat uitoefenen;
 - op het grondgebied van de stad wonen. Uitzonderingen worden toegestaan wanneer 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden akkoord gaan.
 - niet meer dan één vereniging of organisatie vertegenwoordigen.

Om de zes jaar, bij het begin van elke nieuwe legislatuur, voor het begin van het werkjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus, worden alle organisaties die in aanmerking komen voor lidmaatschap van de algemene vergadering aangeschreven met de vraag om hun lidmaatschap aan te vragen en/of hun afvaardiging aan te duiden.

- b) Om de twee jaar wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde burgers zich kandidaat zouden stellen als stemgerechtigd lid van de algemene vergadering.

Voor Hoogstraten, Meer, Meerle, Meersel-Dreef, Minderhout en Wortel kunnen telkens 2 burgers zich kandidaat stellen als stemgerechtigd lid van de algemene vergadering.

De kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- op het grondgebied van Hoogstraten wonen;
- geen politiek mandaat uitoefenen;
- een engagement van minstens 2 jaar opnemen;
- opgave van specifieke motivatie voor kandidaatstelling.

Indien er meer dan twee kandidaten per deelgemeente zijn zal de algemene vergadering stemmen over de kandidaturen.

- c) Geïnteresseerde burgers die als niet stemgerechtigd lid, met spreekrecht, willen deelnemen aan de algemene vergadering moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
- op het grondgebied van Hoogstraten wonen;
 - geen politiek mandaat uitoefenen.

Art. 6 Rechten en plichten

De stemgerechtigde leden hebben volgende plichten:

- Doelstellingen van de cultuurraad onderschrijven en actief meewerken aan de realisering ervan.

- Bijwonen van de algemene vergaderingen. Bij afwezigheid kan een stemgerechtigd lid zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt. Indien dat onmogelijk is, kan een stemgerechtigd lid zich laten verontschuldigen.
- Zich informeren over het cultureel beleid door lectuur, bijscholing, vorming, contacten met andere verenigingen, organisaties of instellingen.
- De leden van de algemene vergadering dienen de leden van hun vereniging of organisatie grondig en correct te informeren over de werkzaamheden van de Cultuurraad. Ook dienen ze regelmatig overleg te plegen binnen de eigen vereniging of organisatie met het oog op het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultureel beleid.

De stemgerechtigde leden hebben volgende rechten:

- Spreekrecht op elke algemene vergadering
- Stemrecht op elke algemene vergadering
- Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad.

Deze rechten gelden ook voor de plaatsvervanger voor de vergaderingen waarbij deze de vertegenwoordiger effectief vervangt.

Art. 7 Werking

- a) De algemene vergadering komt minstens drie maal per jaar samen of op schriftelijke verzoek van één lidorganisatie of drie individuele leden.
De agenda en de plaats van de algemene vergadering zal minstens 10 dagen voor de vergadering aan de leden bekendgemaakt worden. De verslagen van de vergadering worden aan de leden of aan hun plaatsvervangers bezorgd.
- b) Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moeten ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Culturele, socio-culturele, hfabra, gilden – en vendeliersvereniging kunnen een plaatsvervanger afvaardigen. Deze plaatsvervanger dient te voldoen aan dezelfde voorwaarden als beschreven in artikel 5, a.
- c) Voor de wijziging van de statuten moeten ten minste 2/3 van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervanger aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen over de wijziging van de statuten.
- d) Bij het nemen van beslissingen zal men steeds streven naar een zo groot mogelijke consensus. Komt men tot geen consensus dan zullen de beslissingen van de raad genomen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden of hun plaatsvervanger, behalve een wijziging van de statuten en een aanvaarding van stemgerechtigde leden, waarvoor ten minste 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich moet uitspreken.
- e) De algemene vergadering kan interne werkgroepen oprichten. De werkgroepen brengen op het dagelijks bestuur en de algemene vergadering verslag uit over hun werking. De besluiten die het mandaat van een werkgroep overstijgen worden slechts bindend nadat het dagelijks bestuur deze heeft goedgekeurd.
- f) De algemene vergadering verkiest de leden van het dagelijks bestuur. Onder de leden van het dagelijks bestuur wordt door het dagelijks bestuur een voorzitter

gekozen. De voorzitter leidt de algemene vergadering en het dagelijks bestuur en coördineert de interne werkgroepen.

Art. 8 Einde mandaat

Aan het mandaat van de leden van de algemene vergadering komt een einde:

- Door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, de vereniging of de instelling die ze vertegenwoordigen. Het intrekken van de opdracht moet gemotiveerd zijn en schriftelijk meegedeeld worden;
- Door het ontslag van betrokkene zelf uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt of uit de cultuurraad zelf. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt of door de betrokkene zelf;
- Door het aanvaarden van een politiek mandaat;
- Door overlijden.

De culturele, socio-culturele, hfabra, gilden – en vendeliersvereniging duidt een nieuwe afgevaardigde aan zoals bepaald in artikel 5.

DAGELIJKS BESTUUR

Art. 9 Samenstelling dagelijks bestuur

De algemene vergadering kiest een dagelijks bestuur. Bij de samenstelling van deze stuurgroep zal men rekening houden met de verschillende soorten stemgerechtigde leden.

Het dagelijks bestuur - stuurgroep van de cultuurraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

- Vier vaste vertegenwoordigers, onderverdeeld in categorieën, gekozen uit de leden van de algemene vergadering waarbij er gestreefd wordt naar een vertegenwoordiging van de volgende categorieën: (i) hfabra, (ii) culturele verenigingen, (iii) gilden en vendeliers en (iv) socio-culturele verenigingen. Deze vaste vertegenwoordigers worden aangeduid voor de volledige legislatuur, dus zes jaar;
- Maximum vier variabele vertegenwoordigers, gekozen uit de leden van de algemene vergadering. Een variabele vertegenwoordiger kan na elke cyclus herverkozen worden. Deze variabele vertegenwoordigers worden aangeduid voor twee jaar, te starten bij het begin van elke nieuwe legislatuur, voor het begin van het werkjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus. Waarbij het dagelijks bestuur bestaat uit niet meer dan twee mensen uit dezelfde categorie. Zo niet zal de algemene vergadering gevraagd worden andere vertegenwoordigers aan te duiden.

Het dagelijks bestuur - stuurgroep van de cultuurraad bestaat uit de volgende niet-stemgerechtigde leden:

- Een gemeentelijke ambtenaar als secretaris;
- De schepen van cultuur als waarnemer.

Indien nodig kan het dagelijks bestuur – stuurgroep uitgebreid worden met externe experts of deskundigen uit de administratie.

Art. 10 Procedure samenstelling dagelijks bestuur

Leden van de algemene vergadering kunnen middels een schriftelijke kandidatuur aan de secretaris zich kandidaat stellen als lid van het dagelijks bestuur en als kandidaat voorzitter.

De algemene vergadering duidt het dagelijks bestuur aan volgens de stemprocedures vastgelegd in artikel 7 van deze statuten.

Art. 11 Werking

Om geldig te kunnen vergaderen dient 2/3de van de leden van het dagelijks bestuur aanwezig te zijn. Indien dit aantal ook bij een tweede oproep niet aanwezig is, beslist de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen worden genomen met een eenvoudige meerderheid (de helft + 1).

Art. 12 Einde mandaat

Aan het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur komt een einde:

- Door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, de vereniging of de instelling die ze vertegenwoordigen. Het intrekken van de opdracht moet gemotiveerd zijn en schriftelijk meegedeeld worden;
- Door het ontslag van betrokkene zelf uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt of uit de algemene vergadering zelf. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt of door de betrokkene zelf;
- Door drie opeenvolgende afwezigheden zonder zich te verontschuldigen. Het secretariaat zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokken persoon en aan de organisatie die hij/zij eventueel vertegenwoordigt;
- Door het aanvaarden van een politiek mandaat;
- Door overlijden.

Bij een voortijdige beëindiging van een mandaat zal op de eerstvolgende algemene vergadering gestemd worden voor een nieuw lid van het dagelijks bestuur.

Art. 13 Taken en bevoegdheden

De taken van het dagelijks bestuur zijn de uitvoering van de prioriteiten die door de algemene vergadering werden vastgelegd. De algemene vergadering beslist over de delegatie van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur – stuurgroep.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur.

RELATIE STADSBESTUUR

Art.14 Informatie

Om de adviesfunctie van de cultuurraad mogelijk te maken, zal het stadsbestuur aan de cultuurraad informatie geven als volgt :

- versturen van agenda en persnota van de gemeenteraad;
- versturen van de nota aan de adviesraden met toelichting van de college- en raadsbeslissingen over de materies waarvoor de adviesraad specifieke adviesbevoegdheid heeft;
- bijvoegen van alle nodige informatie wanneer het stadsbestuur de adviesraad om advies vraagt.
- bezorgen van de nodige informatie wanneer de adviesraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen. Deze informatie wordt gegeven door het stadsbestuur aangeduide ambtenaar. De verzoeken om informatie kunnen rechtstreeks en

mondeling of telefonisch aan de ambtenaar worden gericht. Binnen de 10 dagen wordt hierop geantwoord door het ter beschikking stellen van de informatie of mededeling van eventuele wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking.

Art. 15 Advies vragen

Het Stadsbestuur stelt de adviesvragen steeds schriftelijk. Naast opgave van de concrete vraag worden de wettelijke en financiële randvoorwaarden opgegeven waarmee rekening moet gehouden worden. Het Stadsbestuur geeft de adviesraad telkens een antwoordtermijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Om uitzonderlijke redenen en omwille van de hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en stadsbestuur kan deze termijn ook verlengd worden.

Art. 16 Advies uitbrengen

De adviesraad brengt de adviezen schriftelijk uit. Er wordt melding van gemaakt hoe het advies tot stand kwam en op welke wijze de betrokkenen werden geraadpleegd. Het standpunt van de adviesraad wordt ondubbelzinnig weergegeven, met opname van de argumenten en eventuele vermelding van minderheidsstandpunten. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

Art. 17 Werkwijze beantwoorden vragen

Het stadsbestuur heeft een antwoordtermijn van zes weken vanaf de datum dat een advies binnenkwam. Binnen deze periode ontvangt de betrokken adviesraad een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies of, indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, een ontvangstmelding met de te volgen procedure en opgave van de vermoedelijke datum waarop een definitief antwoord bekend is. Binnen de zes weken na het verstrijken van de vooropgestelde datum, wordt het definitief antwoord bekend gemaakt.

Art. 18 Ondersteuning

Het stadsbestuur zal de Cultuurraad ondersteunen door:

- een jaarlijkse werkingstoelage;
- administratieve en logistieke steun door de gemeentelijke diensten;
- het ter beschikking stellen van een ambtenaar die de vergaderingen van de Cultuurraad zal bijwonen en die het secretariaat van de raad zal waarnemen. De concrete uitwerking zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen na overleg met de Cultuurraad.