Het stadsbestuur van Hoogstraten biedt zijn burgers een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening. Daarvoor doet de organisatie beroep op gemotiveerde en betrouwbare medewerkers. Momenteel is het stadsbestuur op zoek naar een (m/v):

Aankoper
(niveau A1a-A2a-A3a)

Functie

De aankoper is verantwoordelijk voor het aankoop-, aanbesteding-, voorraad- en leveranciersbeleid bij het stadsbestuur en OCMW Hoogstraten rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten.

In nauw overleg met de bestellende diensten werkt hij/zij de planning uit van grote aankopen, maakt aankoopdossiers op, vergelijkt binnenkomende offertes, onderhandelt over prijs en kwaliteit met firma's, zorgt voor toezicht op de levering van goederen en diensten en controleert facturen.

Profiel

- Je bent in het bezit van een masterdiploma
- Je hebt een rijbewijs B
- Je hebt een goede kennis van de wetgeving overheidsopdrachten
- Je hebt een goede kennis van de organisatie van lokale besturen (gemeente en OCMW)

Aanbod

Je wordt aangeworven in contractueel dienstverband van onbepaalde duur met voltijdse prestaties. Je aanvangswedde bedraagt 3.047 euro bruto per maand. Dit bedrag kan verhoogd worden als je relevante ervaring bewijst.

Als personeelslid van de stad Hoogstraten bekom je ook volgende bijkomende voordelen:

- maaltijdcheques met een waarde van 7,20 euro.
- gratis hospitalisatieverzekering
- opbouw tweede pensioenpijler via OFP PROVANT
- fietsvergoeding: 0,23 euro/km of terugbetaling kosten openbaar vervoer.

Kandidaatstelling

Stel je kandidaat voor deze boeiende functie door vóór 10 september 2017 een motivatiebrief met curriculum vitae en een kopie van je diploma en rijbewijs te versturen naar:
College van burgemeester en schepenen, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten.

Meer informatie over de selectieprocedure, de functie of aanwervingsvoorwaarden vind je op www.hoogstraten.be.